

MANUAL ESTUDIANTE MICROSOFT TEAMS

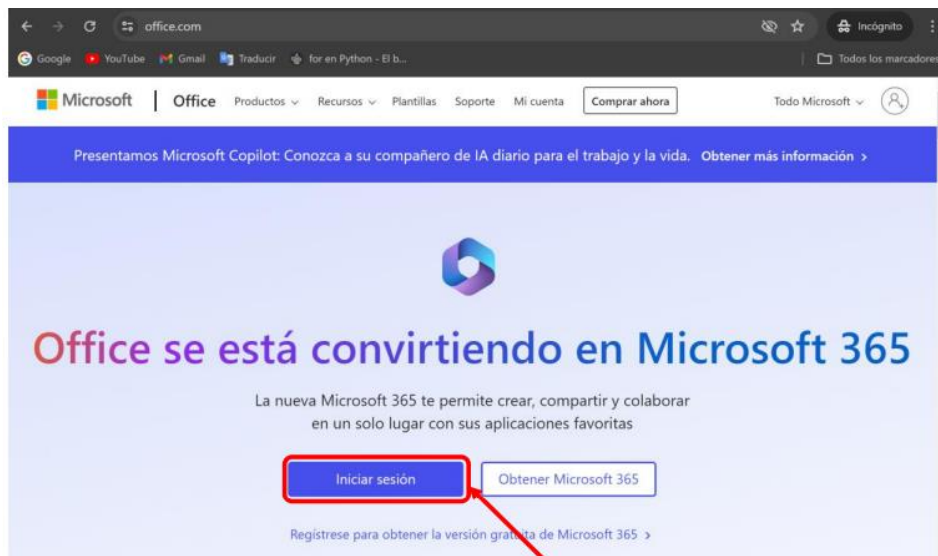
Microsoft Teams es una herramienta colaborativa orientada a la consolidación de equipos y clases de trabajo digitales en ecosistemas educativos y empresariales.

Junio de 2025

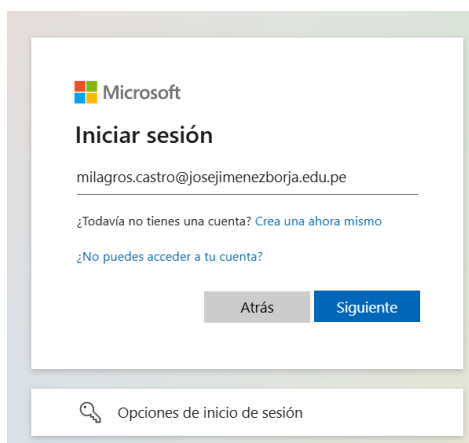
MANUAL ESTUDIANTE INGRESO A LA SUITE OFFICE 365

I) INICIAR SESIÓN

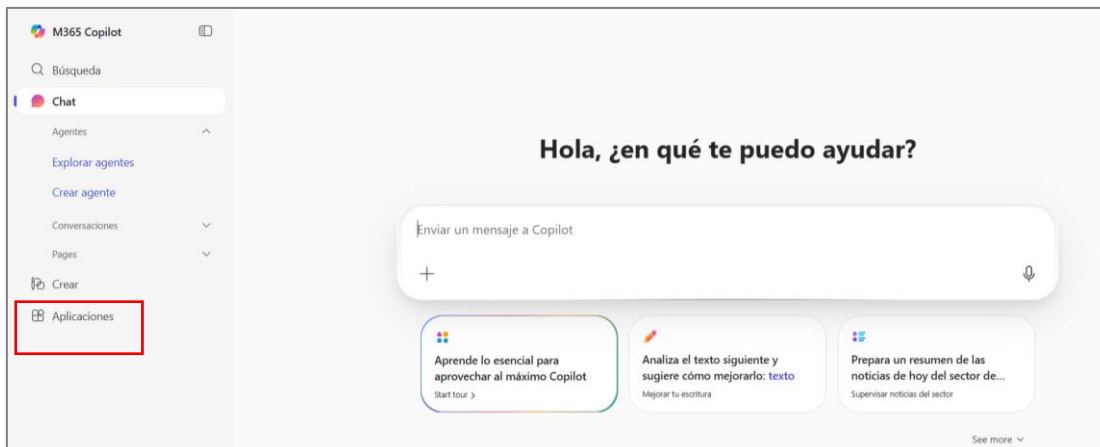
1) Ingresar a la siguiente dirección web: <https://www.office.com/>, luego hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.



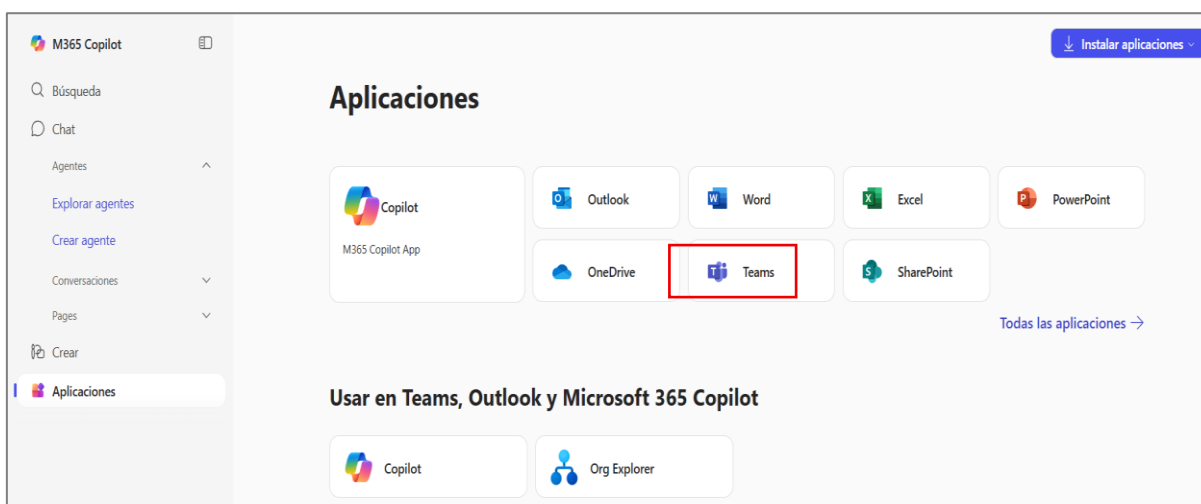
2) Luego de ingresar, le mostrará una pantalla para que ingrese su correo electrónico; luego dar clic en “Siguiente” y deberá ingresar su contraseña, posteriormente clic en “Iniciar Sesión”.



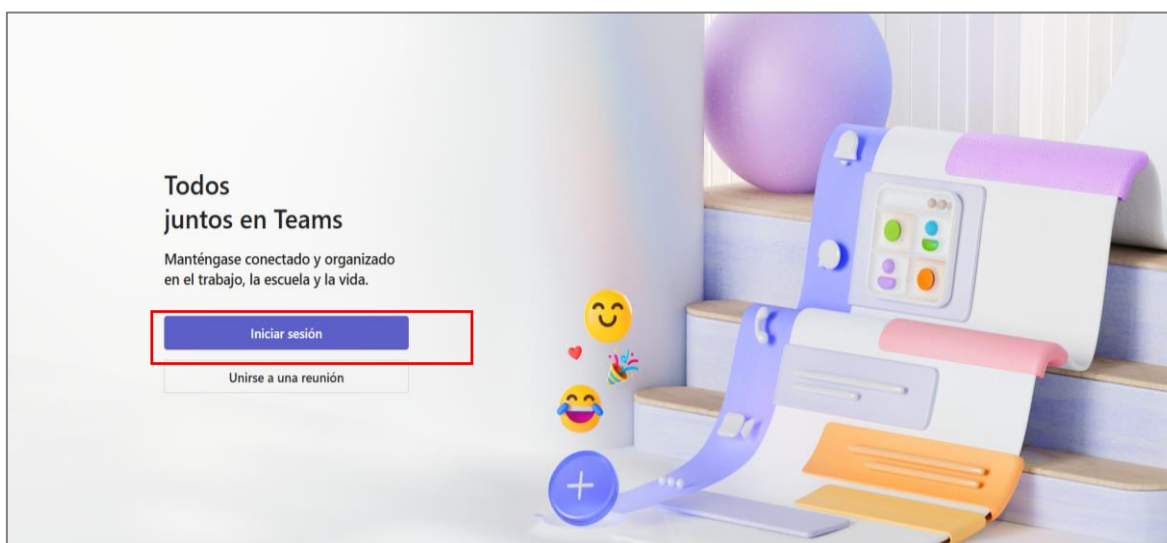
Al ingresar por primera vez se mostrará una interfaz con la IA de Microsoft 365 (Copilot), Seleccionar la pestaña “Aplicaciones”



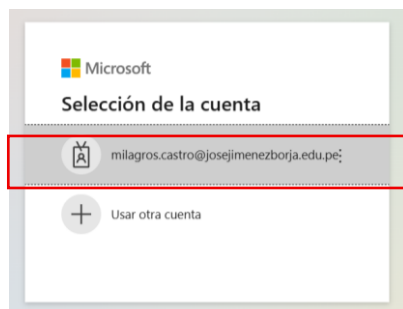
Seleccionar la aplicación Teams



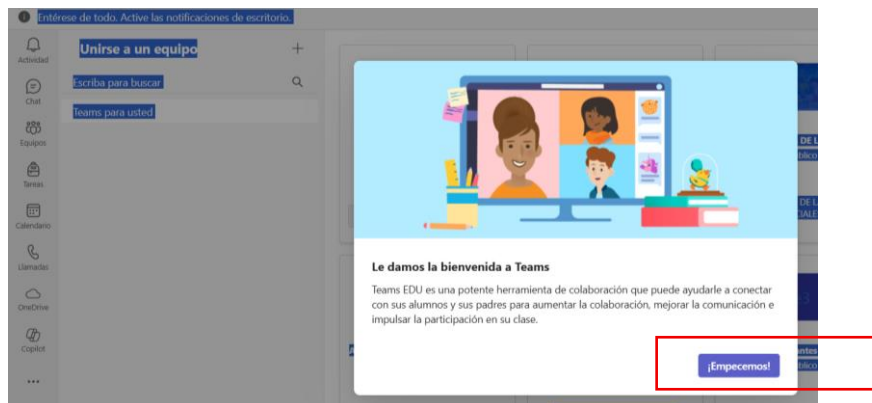
Si se ingresa por primera vez se mostrará la interfaz de inicio de sesión de Teams:



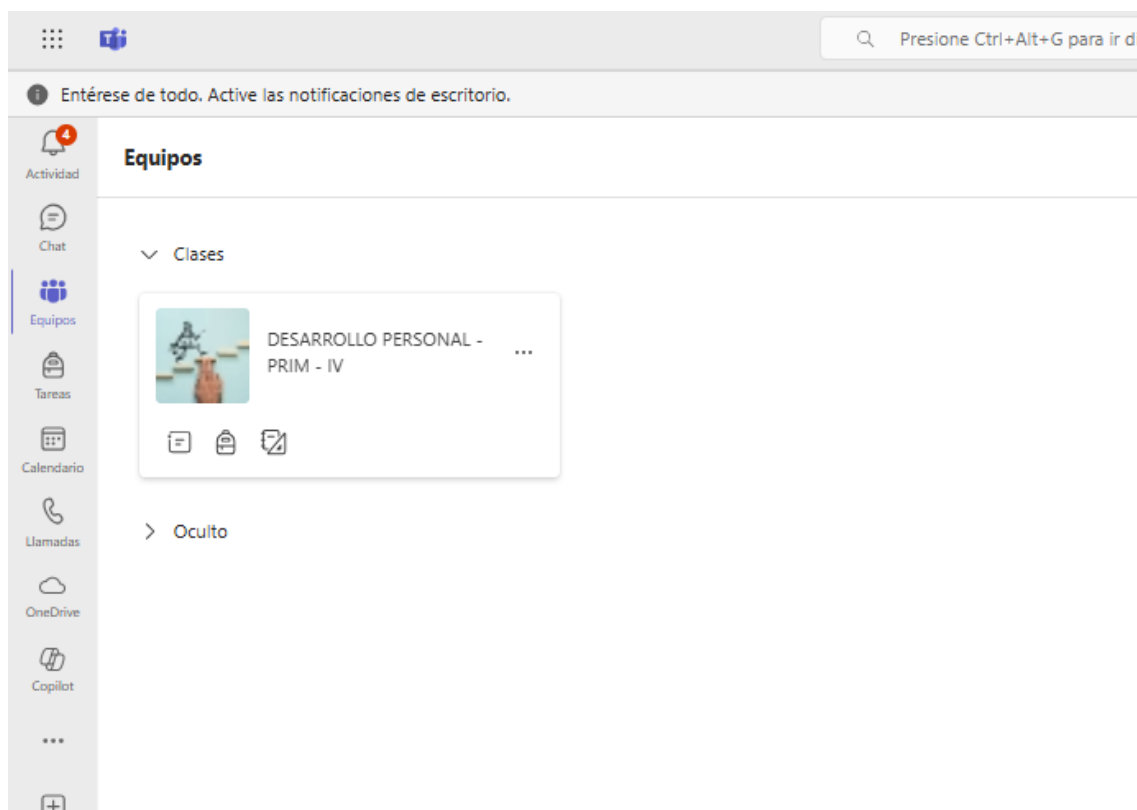
Seleccionar su cuenta



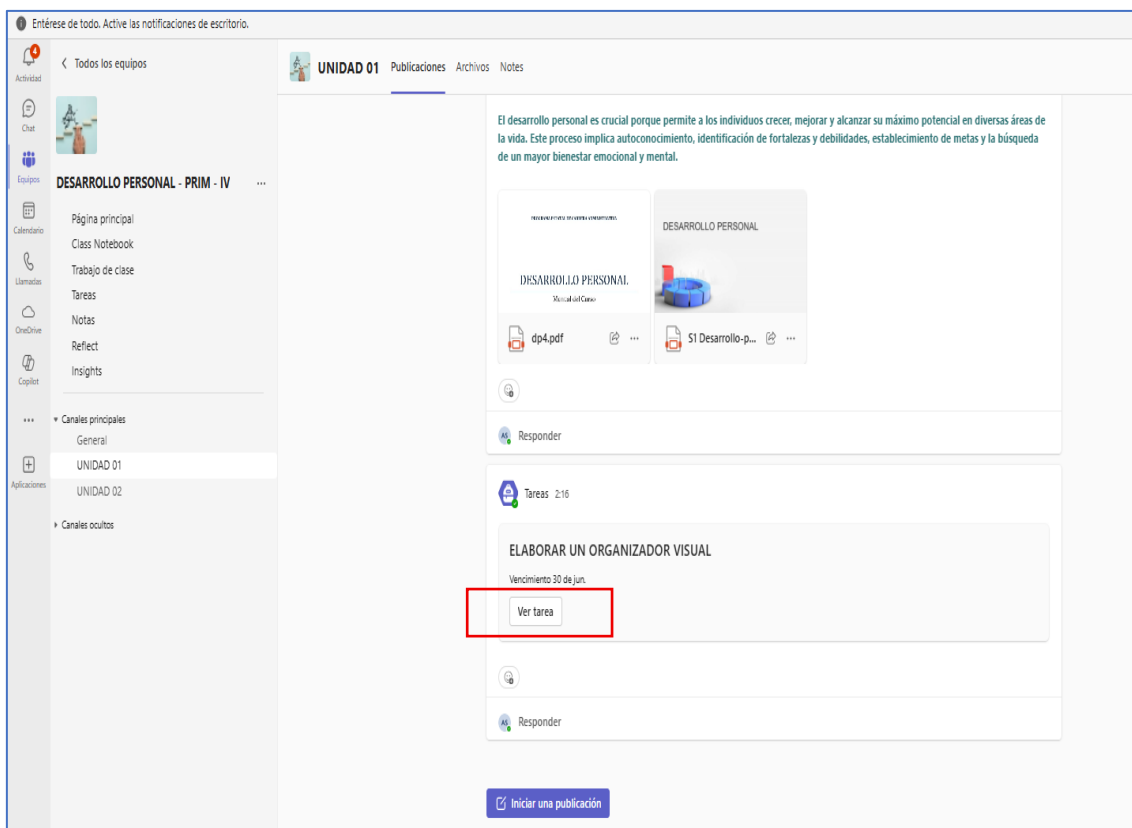
Se mostrará la pantalla de bienvenida, clic en “Empezemos”



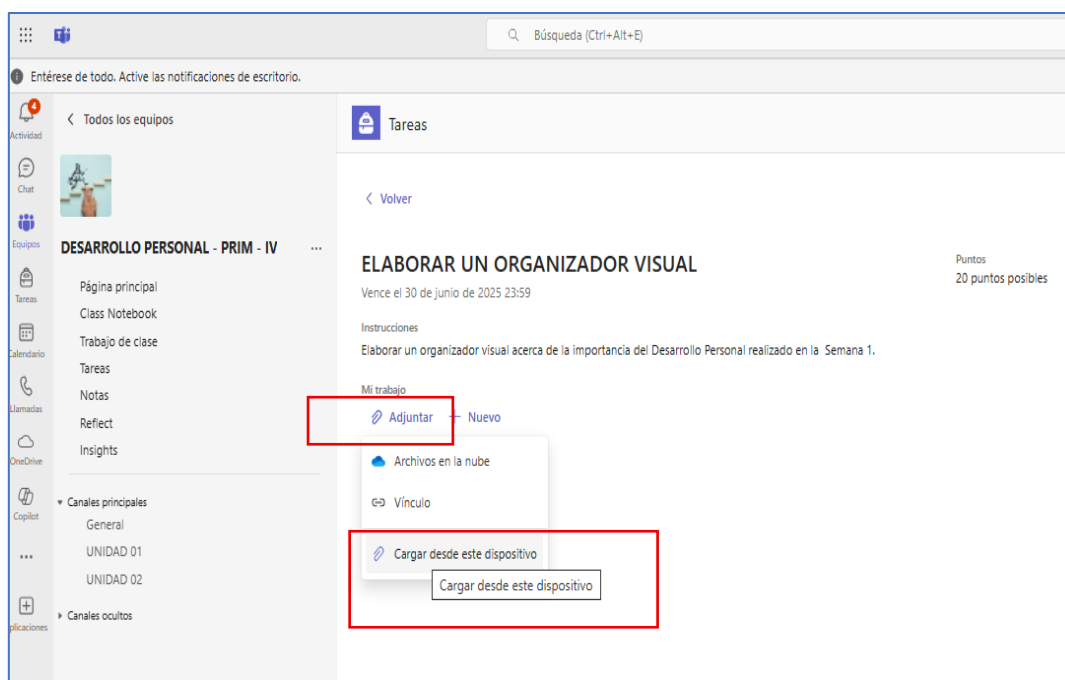
Se muestra una interfaz como la que se muestra a continuación donde podrá gestionar sus equipos, reuniones, tareas, chat, entre otras funciones.



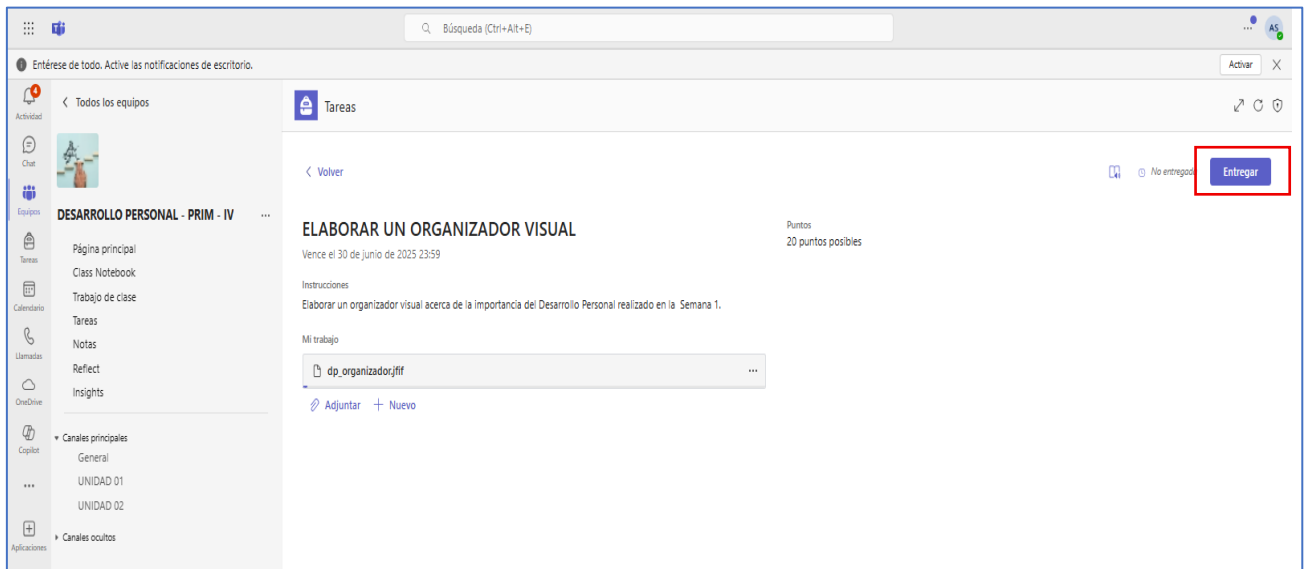
El alumno al ingresar al Equipo podrá visualizar las unidades ya creadas como las tareas asignadas por el profesor, hacer clic en VER TAREA:



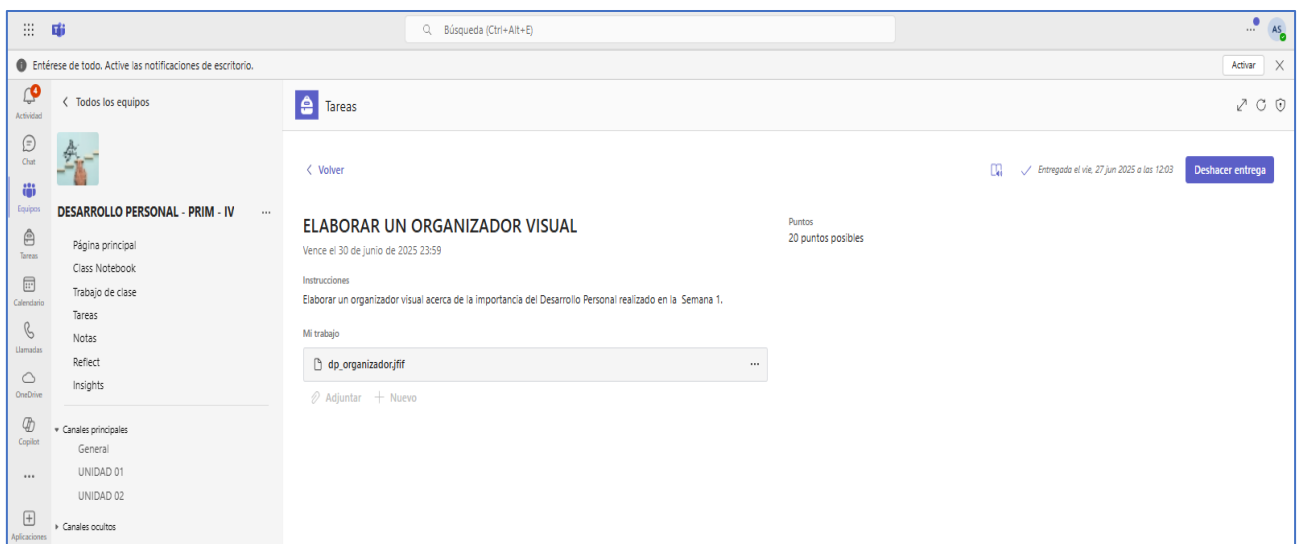
Puede visualizar el contenido de la tarea



Una vez cargada la tarea, se hace clic en Entregar



Finalmente la tarea se entrego



Se verifica en la pestaña

Notas				
Fecha de vencimiento	Tarea	Estado	Comentarios	Calificación
30 jun	ELABORAR UN ORGANIZADOR VISUAL	✓ Entregado		/20

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

OneDrive

Copilot

...

Aplicaciones

Todos los equipos

DESARROLLO PERSONAL - PRIM - IV

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Reflect

Insights

Canales principales

General

UNIDAD 01

UNIDAD 02

UNIDAD 03

Tareas

Nueva tarea

Agregar a calendarios: Ninguno

Publicar notificaciones en: UNIDAD 01

Notificaciones de entrega atrasadas: Desactivado

ELABORAR UN ORGANIZADOR VISUAL

B

I

U

↶

↷

△

AA

A_B

☰

☷

↶

↷

☒

☑

☒

☑

Elaborar un organizador visual acerca de la importancia del Desarrollo Personal realizado en la Semana 1.

Agregar detalle

Agregar pasos

Agregar brillo

Agregar objetivo de aprendizaje

Aclarar conceptos

+2 más

↔

Ajustar

Adjuntar

Nuevo

Aplicaciones

Aceleradores de aprendizaje

dom., 29 de jun de 2025

23:59

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas con retraso. [Editar escala de tiempo de tarea](#)

DESARROLLO PERSONAL - PRIM - IV

Todos los estudiantes actuales y futuros

Agregar criterio de evaluación

20

Agregar etiqueta

Nuevas comprobaciones de Reflect

Desactivado

Vista previa

Vista de alumno

Guardado: 27 jun, 1:32

Descartar

Guardar como borrador

Asignar

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

OneDrive

Copilot

...

+

Todos los equipos

DESARROLLO PERSONAL - PRIM - IV

Página principal

Class Notebook

Trabajo de clase

Tareas

Notas

Reflect

Insights

Canales principales

General

UNIDAD 01

UNIDAD 02

UNIDAD 03

Tareas

Próximamente

Listo para su calificación

Vencida

Devuelto

Borradores

Buscar por título de tarea

29 jun domingo

ELABORAR UN ORGANIZADOR VISUAL

Vence el 23:59

✓ 0/1